

# રાજકોટ નાગરિક સહકારી બેંક લી.

## લોકર વારસદાર કલેઈમ કાર્યપદ્ધતિ

### એનેક્ષર - I

#### "નિયુક્ત કરાયેલ વારસદારનાં કિસ્સામાં"

લોકર ધારકનાં અવશાન બાદ નિયુક્ત કરાયેલ વારસદારે ફક્ત તે જ ખાતા માટે જ નિયત ફોર્મ (ANNEXURE - 3) માં અરજી કરવાની રહેશે. અરજી સાથે ગુજરનારનું અસલ ડેથ સર્ટિફિકેટ, નોમીનીનો તાજેતરનો ફોટો, આઈ.ડી. પ્રુફ સેલ્ફ એટેસ્ટેડ, K.Y.C. માટેનાં તમામ આધારો સહી સાથેની ઝેરોક્ષ કોપી (અસલ K.Y.C. પ્રુફ ચેક કરીને મેનેજરશ્રીએ ઝેરોક્ષ કોપીમાં અસલ સાથે વેરીફાઈ કર્યાની સહી કરવી.

#### (B) સેઈફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ લોકર માટે :-

(૧) નોમીને રૂએ કલેઈમ કેસ કરેલ હોવાથી, લોકરમાં રહેલ આર્ટીકલ્સ મેળવવા માટેનો ડેકલેરેશન લેટર કે, જેમાં નોમીનીએ ગુજરનાર વ્યક્તિનાં નોમીની તરીકે કલેઈમથી ચીજ-વસ્તુઓ મેળવવા હકદાર છે. પરંતુ, તે આર્ટીકલ્સ કાયદેસરનાં વારસદારોનાં ટ્રસ્ટી તરીકે મેળવે છે તેવું ડેકલેરેશન સહી સાથે આપવાનું રહેશે. ડેકલેરેશનનો નમુનો (ANNEXURE - 7) સામેલ રાખેલ છે.

(૨) લોકરમાં રહેલ આર્ટીકલ્સનું વર્ણન, વજન તથા કિંમત સાથેનું પંચનામું (ઈન્વેન્ટરી) (ANNEXURE - 7) માં આપેલ નમુના મુજબનું કરવાનું રહેશે. જેમાં નોમીની, બહારનાં ૨ સાક્ષીઓ, શાખા અધિકારી (મેનેજર / ડી.સી.એમ. / ચીફ મેનેજર), શાખાનાં અન્ય અધિકૃત ઓફીસર, તથા લોકર કસ્ટોડીયને પંચનામામાં સહીઓ કરવાની રહેશે.

(૩) નોમીનીએ લોકરમાંથી પ્રાપ્ત કરેલ તમામ ચીજ વસ્તુઓની યાદી સાથેની પહોંચ શાખાને / બેંકને લખી આપવાની રહેશે. પ્રફોર્મા (ANNEXURE - 8) સામેલ છે.

(૪) નોમીનીએ કરેલ વારસદાર અરજી અન્વયે લોકરમાં રહેલ ચીજ-વસ્તુઓની કુલ કિંમત રૂ. ૧૦ લાખ સુધીની હોય તેવા કિસ્સામાં મંજૂર કરવાની સત્તા મેનેજરશ્રીને રહેશે. આવા કેસ તપાસી તેની નોંધ ડી.સી.એમ.શ્રીએ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહે છે તથા લોકરમાં રહેલ ચીજ-વસ્તુઓની કુલ કિંમત રૂ. ૧૦ લાખ થી વધુ હોય તેવા કિસ્સામાં મંજૂર કરવાની સત્તા ડી.સી.એમ.શ્રીની રહેશે. આવા કેસ તપાસી તેની નોંધ ચીફ મેનેજરશ્રીએ કરવાની રહે છે.

(૫) લોકર ઈન્વેન્ટરી માટે લોકર ખોલવાની શરૂઆતથી લોકરમાં રહેલ તમામ દાગીનાની ઈન્વેન્ટરી સુધીની કાર્યવાહીનું વીડીયો રેકોર્ડિંગ કરાવવાનું રહેશે. જેની C.D. બેન્કને સુપ્રત કરવાની રહેશે.

**નોંધ :-** નિયુક્ત કરાયેલ વારસદારનું અવશાન થયેલ હોય તો તેમનાં ડેથ સર્ટિફિકેટ સાથે એનેક્ષર-II (નિયુક્ત ન કરાયેલ હોય તેવા કિસ્સા) મુજબ વારસદાર અરજી કરવાની રહેશે.

**Application for Deceased Claim**

(To be used when account has nomination or is a joint account with survivor clause)

From

.....  
.....  
.....

To

The Branch Manager, ..... Bank

.....Branch

Dear Sir,

**Re: Deceased Account, Late Shri / Smt. ....**

**Account No (s) .....**

I/We advise, the demise of Shri / Smt. ....on  
..... He / She holds the above account(s) at your branch. The account  
is in the name(s)of :.....

**A. In case of Nomination**

I, .....son/daughter of shri .....  
..... residing at..... am

- (i) the registered nominee in the above account (s)
- (ii) the person authorized to receive payment on behalf of Master / Miss  
..... who  
is the nominee in the above account(s) and is a minor as on the date  
of the claim.

Please settle the balance in the account in the name of the nominee. I/We receive the payment as trustee(s) of the legal heirs of the deceased.

**B. In the case of joint account**

I/We request you to delete the name of deceased person and continue the account in my/our name(s) with same mode of operations.

I/We submit photocopy of the following document(s) together with originals. Please return the original to us after verification.

Death Certificate issued by .....  
Identity proof (required in nomination cases) .....

Place:.....

Date :.....

Yours faithfully,

{Claimant(s)}

**Form of Inventory of Contents of  
Safety Locker Hired from Banking Company  
(Section 45ZE (4) of the Banking Regulation Act, 1949)  
(To be used where there is nomination or survivorship clause)**

The following inventory of contents of Safety Locker No..... located in the Safe Deposit Vault of ..... Branch at .....

\* hired by Shri/Smt. .... (deceased) in his/her sole name.

\* hired by Shri/Smt. (i).....(deceased)  
(ii).....Jointly  
(iii) .....  
was taken on this day of 20.....

Sr. No.	Description of Articles in Safety Locker	Other Identifying Particulars if any

For the purpose of inventory, access to the locker was given to the Nominee/and the surviving hirers

- \* By breaking open the locker under his/her/their instructions.
- \* Who produced the key to the locker. (Delete whichever is not applicable)

The above inventory was taken in the presence of:

1. Shri/Smt. .... (Nominee) .....  
Address ..... (Signature)

Shri/Smt. .... (Nominee) .....  
Address ..... (Signature)

and

Shri/Smt..... .....  
Survivors of ..... (Signature)  
joint hires

Address .....

Shri/Smt. .... .....  
Address ..... (Signature)

2. Witness (es) with name, address and signature:

- \* I, Shri/Smt. .... (Nominee)
- \* We, Shri/Smt. .... (Nominee),

Shri/Smt. .... and  
Shri/Smt. .... the  
survivors of the joint hirers, hereby acknowledge the receipt of the contents of the  
safety locker comprised in and set out in the above inventory together with a copy  
of the said inventory.

Shri/Smt. .... (Nominee) Shri/Smt. ....  
(Survivor)

Signature ..... Signature .....

Date and Place :- .....

(Survivor)

Shri/Smt. ....

Signature .....

Date and place .....

**NOTE:-**

It is made clear that access to locker is given to survivor(s) / nominee(s) only as a trustee of the legal heirs of the deceased locker hirer on the condition that such access if given to survivor(s) / nominee(s) shall not affect the right or claim which any person may have against the survivor(s) / nominee(s) to whom the access is given.



**Form of Inventory of articles left in  
Safe Custody with banking company  
(Section 45ZC (3) of the Banking Regulation Act, 1949)  
(To be used where there is nomination of survivorship clause)**

The following inventory of articles left in safe custody with ..... branch, by Shri/Smt. .... (deceased) under an agreement/receipt dated ..... was taken on this, ..... day of ..... 20.....

Sr. No.	Description of Articles in Safe Custody	Other Identifying Particulars if any

The above inventory was taken in the presence of:

1. Shri/Smt. .... (Nominee)

Shri/Smt. ....

(Appointed on behalf of minor Nominee)

Address .....

Address .....

Signature .....

Signature .....

I, Shri/Smt. ....(Nominee / appointed on behalf of minor Nominee) hereby acknowledge receipt of the articles comprised and set out in the above inventory together with a copy of the said inventory.

Shri/Smt. .... (Nominee)

Signature .....

Date & Place .....

Shri/Smt. ....

(Appointed on behalf of minor Nominee)

Signature .....

Date & Place .....

---

**NOTE :-** It is made clear that access to safe custody articles is given to survivor(s) / nominee(s) only as a trustee of the legal heirs of the deceased depositor of Safe Custody articles on the condition that such access if given to survivor(s) / nominee(s) shall not affect the right or claim which any person may have against the survivor(s) / nominee(s) to whom the access is given.

**એનેક્ષર – II**  
**"નિયુક્ત ન કરાયેલ હોય તેવા કિસ્સા માટે જ"**  
**(રૂ. ૧૦ લાખની મર્યાદામાં)**

લોકર હોલ્ડરે નોમીની નિમેલ (વારસદાર નિયુક્ત કરેલ) ન હોય તેવા કિસ્સામાં લોકર હોલ્ડરનાં અવશાન બાદ કાયદેસરનાં સીધી લીટીનાં વારસદારોએ જ વારસદાર કલેઈમ કેસની નિયત ફોર્મ (ANNEXURE - 4) માં શાખાને અરજી કરવાની રહેશે. જેમાં કૌટુંબીક સભ્યોની વિગત તથા સંમતી બદલની સહીઓ કરાવીને, ગુજરનારનું અસલ ડેથ સર્ટીફિકેટ, વારસદાર અરજી કરનારાનાં ફોટા તથા K.Y.C. પ્રુફ સેલ્ફ એટેસ્ટેડ સહી સાથેની ઝેરોક્ષ કોપી (અસલ K.Y.C. પ્રુફ ચેક કરીને મેનેજરશ્રીએ ઝેરોક્ષ કોપીમાં અસલ સાથે વેરીફાઈ કર્યા બદલની સહી કરવી.

**(B) સેઈફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ લોકર માટે :-**

- (૧) લોકર વારસદાર અરજી ફોર્મમાં બેંકનાં બે સભાસદોને જામીન તરીકેની સહીઓ કરાવવાની રહેશે.
- (૨) લોકર વારસદાર અરજી ફોર્મ સાથે કૌટુંબીક સભ્યોનો અસલ વારસાઈ આંબો (મામલતદાર / તલાટી મંત્રીએ આપેલ) જે કિસ્સામાં વારસાઈ આંબો મેળવવામાં અરજદારને મુશ્કેલી જણાય તે કિસ્સામાં સાથે જોડેલ નમુના મુજબનું સોગંદનામું નિયત સ્ટેમ્પ ફી સાથે નોટરાઈઝડ કરી ફરજિયાત રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૩) પતિનું અવશાન થયું હોય તેવા કિસ્સામાં પત્નિએ અને પતિનું અવશાન થયું હોય તેવા કિસ્સામાં પતિએ વારસદાર અરજી કરવાની રહેશે. પતિ - પત્નિ બંને હયાત ન હોય તો પુત્રો અથવા પુત્રીઓ વારસદાર અરજી કરી શકશે.
- (૪) લોકરનાં કિસ્સામાં નમુના મુજબનું ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ (ANNEXURE - 5) સંપૂર્ણ વિગત સાથે તમામ કૌટુંબીક સભ્યોની સહીઓ તથા બન્ને જામીનોની સહીઓ સાથે ફોટા સહિત નોટરાઈઝડ કરાવીને અસલ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૫) લોકર ઈન્વેન્ટરી માટે લોકર ખોલવાની શરૂઆતથી લોકરમાં રહેલ તમામ દાગીનાની ઈન્વેન્ટરી સુધીની કાર્યવાહીનું વીડીયો રેકોર્ડિંગ કરાવવાનું રહેશે. જેની C.D. બેન્કને સુપ્રત કરવાની રહેશે.
- (૬) લોકરનાં કિસ્સામાં લોકરમાં રહેલ ચીજ વસ્તુઓનું વર્ણન, વજન તથા કિંમત સાથેનું પંચનામું (ઈન્વેન્ટરી) (ANNEXURE - 7(a)) માં આપેલ નમુના મુજબનું કરવાનું રહેશે. જે બેન્કનાં માન્ય વેલ્યુઅરે કરવાનું રહેશે. લોકર ધારકનાં વારસદાર, બન્ને જામીનો તથા બે અન્ય સાક્ષીઓ, મેનેજરશ્રી, ડેપ્યુટી ચીફ મેનેજરશ્રી, શાખાનાં અન્ય અધિકૃત ઓફીસર તથા લોકર કસ્ટોડીયને પંચનામામાં સહી કરવાની રહેશે. ઈન્વેન્ટરી મુજબ માર્કેટ વેલ્યુ રૂ. ૧૦ લાખથી વધુ થશે તેવા કિસ્સામાં ઈન્વેન્ટરી પૂર્ણ થયા બાદ પંચ રૂબરૂ રોજકામ કરી પંચનામામાં સહી થયા બાદ દાગીનાં પરત લોકરમાં પુરી દેવામાં આવશે અને સક્ષમ કોર્ટનું સર્ટીફિકેટ રજુ કર્યેથી એનેક્ષર - III મુજબની કાર્યવાહી કર્યા બાદ જ દાગીના સોંપવામાં આવશે.
- (૭) વારસદારે લોકરમાંથી પ્રાપ્ત કરેલ તમામ ચીજ વસ્તુઓની યાદી સાથેની નમુના મુજબની પહોંચ (ANNEXURE - 8(a)) શાખા / બેન્કને લખી આપવાની રહેશે.
- (૮) લોકર વારસદારની અરજી મેનેજરશ્રી (બેન્કીંગ) / આસી.જનરલ મેનેજરશ્રી (બેન્કીંગ) ની ભલામણથી જનરલ મેનેજરશ્રીને મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે.

**નોંધ :-** (૧) રૂ. ૧૦ લાખથી વધુ રકમનાં થાપણ તથા લોકર આર્ટીકલ્સનાં કિસ્સામાં કોમ્પીટન્ટ કોર્ટનો ઓર્ડર રજુ રાખવાનો રહેશે.

(૨) રૂ. ૫ હજાર સુધીની નાની રકમનાં કલેઈમ માટે ANNEXURE - 5 નોટરાઈઝડ વગરનું (સાદું) નિયત સ્ટેમ્પપેર પર આપવાનું રહેશે.

**Application for deceased claim**

(To be used for cases other than nomination/joint account with survivor clause)

From,

.....  
 .....  
 .....

To,

The Branch Manager

..... Bank

..... Branch

Dear Sir,

**Re: Deceased Account, Late Shri / Smt .....**  
**Account No (s) .....**

I/We advise, the demise of Shri/Smt. .... on  
 ..... He/She holds the above account(s) at your branch. The account  
 is in the name(s) of : .....

I/We lodge my/our claim for the balances with accrued interest lying to the credit of  
 the above named deceased who died in testate. I/We am/are the legal heirs of the  
 above named deceased and lodge my/our claim for payment as per the bank's rules  
 and discretion. The relevant information about the deceased and the legal heirs are  
 as under:

1. Names in full of the parents of the deceased:

Father.....

Mother.....

2. Religion of the deceased :- .....

3. Details of living (i) Husband (ii) Wife (iii) Children (iv) Father (v) Mother (vi)  
 Brothers (vii) Sisters (viii) Grand children. If Hindu Joint Family, the name and  
 address of the Kart and Co-parceners with their respective ages.

Sr. No.	Full Name/Address	Occupation	Relationship with Deceased	Age

4. Name or names of the Guardian/s of the minor, Children of the depositors  
 .....

- (a) Whether Natural Guardian
- (b) Whether Guardian appointed by Court of Law in India. If so, attach a Certified copy or duly attested copy of such order
- (c) In whose custody the Minor/Minors is/are ?.....

5. Claimant/s name/s and address in full

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

I/We submit the following documents. Please return the original death certificate to us after verification.

- 1. Death Certificate (Original + 1 photocopy) issued by
- 2. Letter of indemnity

We request you to pay the balance amount lying to the credit of the above named deceased to ..... On my/our behalf.

I/We hereby solemnly affirm that the above statements are true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

Place :- .....

Yours faithfully,

Date :- .....

Signature of Claimant (s)

Name of Claimant	Address	Signature

**Guarantor 1 :-**

Name :- .....

C.F.D. No. :-.....

Sign :- .....

**Guarantor 1 :-**

Name :- .....

C.F.D. No. :-.....

Sign :- .....

Sign verified by.....  
Authorized Officer) (Stamp of Emp\_No. &Name)

**—: સોગંદનામું :—**

આથી હું નીચે સહી કરનાર .....  
ધર્મે—....., ઉ.વ.આ....., ધંધો—....., રહે :-.....

....., આથી મારા ધર્મ અનુસાર સત્ય પ્રતિજ્ઞા ઉપર જાહેર કરું છું કે,

(૧) અમો સોગંદનામું કરનારના પિતા/પતિ .....નું એકાઉન્ટ  
.....માં આવેલ છે.

(૨) ગુજરનાર .....નું તા.....ના રોજ  
અવસાન થતા અમો સોગંદનામું કરનાર ઉપરાંત તેમના સીધીલીટીના અન્ય વારસદારો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ  
છીએ.

ક્રમ	વારસદારો	ઉંમર	અરજદાર સાથેનો સંબંધ
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			
૬			
૭			
૮			

(૩) અમો સોગંદનામું કરનારના પિતા/પતિ .....નું  
તા.....ના રોજ અવસાન થતા ઉપરોક્ત ખાતા સંબંધે કાર્યવાહી કરવા તેના સીધીલીટીના  
વારસદારોનો આંબો જાહેર કરવા માટે વારસાઈ આંબો કાઢવા માટે હાલનું આ સોગંદનામું કરી આપેલ છે. અમો  
અરજદાર સહીતના ગુજરનાર ..... ના સીધીલીટીના વારસદારો ઉપર જણાવ્યા  
મુજબના છીએ તથા તે સિવાયના ગુજરનારના અન્ય કોઈ વારસદારો નથી કે કોઈ વારસદારો છુપાવેલ નથી.

(૪) ઉપરોક્ત સોગંદનામામાં કોઈ વિગત છુપાવેલ નથી તેમજ ઉપરોક્ત બાબત અંગેની તમામ જવાબદારી  
મારી/અમારી રહેશે.

ઉપરોક્ત હકિકત હું મારા ધર્મ અનુસાર સત્ય પ્રતિજ્ઞા ઉપર જાહેર કરું છું.

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

ઓળખ આપનાર

.....

એડવોકેટ

**Affidavit cum Indemnity Letter**  
**Affidavit to be attested by Notary Public**

In respect of payment of balance in deposit accounts / contents of safe deposit locker / safe custody articles of deceased person;

(To be stamped with the duty payable for affidavit & Indemnity bond)

I/We Mr/Ms/Miss

(name/names of the claimants),

(s/o, w/o, d/o),

aged,

address,

do hereby solemnly affirm and state as follows.

1. I/We am/are the legal heirs of Mr/Ms/Miss (name of deceased account holder) and the deceased is my/our

(father/mother/wife/husband/son/daughter etc.)

2. I/We further state that I/We the following legal heirs are the only legal heirs entitled to claim the balance deposit/amount/jewels/ornaments and other valuables the contents held in the locker/safe custody :-

No.	Name	Age	Relationship to the deceased
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. I/we further state that the deceased was holding an account (hereinafter referred to as "the account") (specify the account details) .....in .....branch of .....bank (herein after referred to as "the Bank"). At the time of the death of the deceased the account was having a credit of Rs.....(balance amount in the account in the account) which includes interest upto.....(date of payment) amount to Rs.....(amount being now paid).

4. I/We affirm that I/We am/are the sole legal heirs of the deceased who are entitled to receive the amount standing in the credit of the account belonging to the deceased.

5. I/We have requested the bank to make the payment of the amount standing in the credit of the account belonging to the deceased together with interest thereon as applicable to shri/smt. ....being one of the legal heirs for and on behalf of all the legal heirs.

OR

I/We have requested the bank to hand-over contents of the safe deposit locker/items held in safe custody to Shri/Smt. .... being one of the legal heirs for and on behalf of all the legal heirs.

6. I/We are aware that the Bank has agreed to settle our claims relying on this affidavit and I/We agree to indemnify the bank in respect of such payment or delivery of the contents of items in safe deposit locker or held in safe custody against any claim made by any person for the amount standing to the credit of the account of the deceased.

7. I/We for ourselves and my/our respective heirs, executors and administrators jointly and severally agree, affirm and undertake that the bank, its successors and assigns and its managers, agents, officers and sergeants and their respective estates and effects are and shall from time to time and at all times hereafter be kept safe and saved harmless and indemnified for and in respect of such payment and against all actions, losses, cost, charges, expenses and demands whatsoever in respect of the said payment or delivery of the contents of items in safe deposit locker or held in safe custody.

All the averments made herein before are true and correct and I/We put my/our signature/mark on this ..... Day of .....20.....at ..... in the presence of .....

Signature of Guarantor

Signatures(s) of deponents. (claimants)

X .....

X .....

X .....

X .....

X .....

X .....



2. Witness (es) with name, address, and signature:

Shri/Smt. ....

Address ..... (Signature)

Shri/Smt. ....

Address ..... (Signature)

**ACKNOWLEDGEMENT**

\* I, Shri/Smt. .... legal heir/mandate holder

\* We, Shri/Smt. ....  
.....  
..... legal heirs and

Shri/Smt. ....  
..... surviving heirs

hereby acknowledge the receipt of the contents of the safety locker comprised in ad set out in the above inventory together with a copy of the said inventory.

Shri/Smt. ....  
(Legal Heir/Mandate Holder)

Shri/Smt. .... Signature .....

Shri/Smt. .... Signature .....

Shri/Smt. .... Signature .....

Date and Place :- .....

(\*Delete whichever is not applicable)



### એનેક્ષર – III

#### "એનેક્ષર ૧ તથા ૨ સિવાયનાં અન્ય કિસ્સામાં"

સક્ષમ કોર્ટનું માન્ય વારસદારનો ઓર્ડર રજુ કર્યેથી

કોમ્પીટન્ટ કોર્ટ પાસેથી મેળવેલ લેટર ઓફ એડમીનીસ્ટ્રેશન (વારસા સર્ટીફિકેટ) અથવા વીલ અન્વયે મેળવેલ પ્રોબેટ સર્ટીફિકેટ, અથવા કોમ્પીટન્ટ (સક્ષમ) કોર્ટનો માન્ય વારસદાર ઓર્ડર રજુ કરે તેવા કિસ્સામાં માન્ય / અધિકૃત વારસદારનાં ફોટા તથા KYC અન્વયેનાં માન્ય આધારો તથા બે જામીનોની સહી સાથેની અરજી સત્તા નીચે દર્શાવ્યા અનુસારની મર્યાદામાં કલેઈમ ચુકવવાની આપવી.

રૂા.૧૦ લાખથી વધુ રકમનાં થાપણ તથા લોકર આર્ટીકલ્સનાં કિસ્સામાં કોમ્પીટન્ટ કોર્ટનો ઓર્ડર રજુ રાખવાનો રહેશે.